

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 «Дельфинёнок»
города Димитровграда Ульяновской области»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №48
«Дельфинёнок»
Протокол от 16.02.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад № 48
«Дельфинёнок»
от 15.02.2023 № 1



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Детский сад № 48
«Дельфинёнок»
от 15.02. 2023, Протокол № 2

г. Димитровград

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Дельфинёнок» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок», Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» города Димитровграда Ульяновской области» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Общим собранием (конференцией) работников МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы детского сада: ДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели и работает с 06.30 ч. до 18.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении: 12 часов.

2.2. Основу режима образовательного процесса в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Основу режима образовательного процесса в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. НОД в каждой возрастной групп определена основными образовательными программами дошкольного образования Детского сада, разработанными и утверждёнными в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной основной общеобразовательной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.5. Расписание НОД для каждого возраста утверждается приказом Детского сада в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах для родителей в приемных групп и на сайте детского сада в сети Интернет.

2.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.4. Прием детей осуществляется до 8.00. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит

охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. Если родители (законные представители) по уважительным причинам не могут вовремя привести ребенка в ДООУ, то требуется накануне или до 8.00 текущего дня оповестить об этом воспитателя, либо администрацию детского сада и сообщить, когда ребенка приведут.

2.7. ДООУ, в соответствии с Уставом, имеет право объединять группы без изменения условий получения образования воспитанниками в случае необходимости, оповестив об объединении групп Управление образования Администрации города Димитровграда, родителей и издав соответствующий приказ. А также переводить воспитанников в другие группы при уменьшении контингента детей в летний период с 1 июня по 31 августа, издав соответствующий распорядительный акт.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Запрещается забирать воспитанника из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.10. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать.

2.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- участие в работе родительского комитета группы или детского сада;

3. Здоровье ребенка.

3.1. Согласно требованиям СанПиН приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. При поступлении ребенка в Детский сад, воспитатель, медицинский работник собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные консультации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний

фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения.

3.6. После перенесенного заболевания, детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. О невозможности прихода ребенка по другой уважительной причине, необходимо обязательно сообщить в ДОО заранее. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, ребенку оказывается первая медицинская помощь воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

3.11. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.12. В связи с неблагополучной ситуацией по заболеваемости ОРВИ, гриппом, новой короновирусной инфекцией COVID -19 и в целях недопущения распространения заболеваний, в ДОО проводится комплекс мер по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по

предупреждению распространению ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции:

3.12.1. Ответственным лицом организуется ежедневный «утренний фильтр» сотрудников при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущения скопления сотрудников, родителей и воспитанников.

3.12.2. Ответственным лицом организуется проведение термометрии лиц, посещающих организацию (на входе), с занесением ее результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.12.3. Педагогами обеспечивается проведение «утренних фильтров» при приёме воспитанников в ДООУ и наблюдение за их состоянием здоровья в течение дня с обязательным проведением термометрии 2 раза в день (утром во время утреннего фильтра, днем после сна) и осмотром зева с регистрацией результатов осмотра в установленном порядке. В случае выявления воспитанников с признаками заболевания и повышенной температурой тела информируются родители (законные представители) воспитанников, обеспечивается незамедлительная изоляция от коллектива остальных воспитанников до прихода родителей (законных представителей).

3.12.4. Педагогами обеспечивается соблюдение режима прогулок детей в дошкольной образовательной организации.

3.12.5. На период осложнения эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID -19 запрещаются:

- выездные мероприятия с участием воспитанников (музеи, театры, библиотеки, фестивали, конкурсы);
- массовые мероприятия с приглашением родителей, членов семей, общественных организаций, социальных институтов детства (кукольные театры, аниматоры и т.д.);
- массовые мероприятия по повышению квалификации на базе образовательных организаций (стажировки, конференции, школы передового опыта, методические объединения, семинары и т.д.);
- детям, посещающим Центры игровой поддержки ребёнка, необходимо иметь медицинский допуск к посещению занятий.

3.12.6. Сотрудниками ДООУ обеспечивается эффективное поддержание необходимого температурного режима в помещениях групп, усиливается контроль за санитарным состоянием, вентиляцией и проветриванием помещений дошкольного образовательного учреждения.

3.12.7. Техническим персоналом ДООУ обеспечивается проведение противоэпидемических мероприятий:

- ежедневной санитарной уборки всех помещений дошкольной образовательной организации с применением дезинфицирующих средств, а также обработки всех контактных поверхностей помещения, посуды, горшков, инвентаря с помощью дезинфицирующих средств;
- генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников туалетной бумаги, мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком организационных процессов и режима работы Детского сада.

3.12.8. Сотрудниками ДОУ обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

При использовании музыкального и физкультурного зала после каждого посещения помощником воспитателя проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Обработка игрушек и игрового материала проводится воспитателями ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.12.9. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала организуется с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению);

3.12.10. Учебный процесс в ДОУ организуется по специально разработанному расписанию непрерывной образовательной деятельности.

3.12.11 Работа всех сотрудников Детского сада организуется с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами)

3.12.12 Посещение Детского сада детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID -19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольной организации.

3.12.13. Руководителем ДОУ все групповые помещения, учебные, игровые кабинеты и залы обеспечиваются в необходимом количестве:

- оборудованием для термометрии;
- оборудованием для обеззараживания воздуха воздушной среды в помещениях: облучателями - рециркуляторами ультрафиолетовыми закрытого типа;

- дезинфицирующими средствами для текущей дезинфекции;

- средствами индивидуальной защиты (маски);

- моющими средствами;

- средствами личной гигиены

3.12.14. Родителям воспитанников дошкольной образовательной организации рекомендуется ограничить посещения мест массового скопления людей (кинотеатры, торгово-развлекательные центры, спортивно-оздоровительные комплексы и т.д.), по возможности, если позволяют условия, не приводить детей в организованный детский коллектив.

При необходимости посещения многолюдных мест, стараться соблюдать дистанцию в 1,5 -2 м, обеспечить себя и ребёнка средствами индивидуальной защиты (медицинской маской, защищающий нос и рот).

3.12.15. Педагогическим персоналом детского сада организовывается проведение разъяснительной работы среди педагогов, обслуживающего персонала и родителей воспитанников о мерах личной и общественной профилактики гриппа, о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков ОРВИ, COVID -19 и гриппа.

3.16. Рекомендуется родителям воспитанников:

- регулярно проводить влажную уборку и часто проветривать помещение, где проживает ребёнок, а также необходимо обеззараживать воздух с помощью разрешенного для этой цели оборудования;

- ежедневно гулять с ребёнком на свежем воздухе, пешие прогулки позволяют повысить устойчивость организма к простудным заболеваниям;

- организовать рациональный режим питания, труда и отдыха ребёнка соответственно его возраста;

- следить за гигиеной ребёнка, тщательно мыть руки с мылом после посещения общественных мест по возвращении домой, после посещения санитарных комнат и перед приёмом пищи;

- учить ребёнка правилам респираторного этикета (здоровым не касаться руками носа рта и глаз, больным не посещать общественность то без медицинских масок, кашлять и чихать в носовые платки, желательно одноразовые или при их отсутствии в сгиб локтя);

3.17. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Одежда и гигиена ребенка

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (белая футболка, черные шорты, чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных, в раздевальной, шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители

(законные представители). Гигиеническую чистку в шкафах обеспечивает помощник воспитателя группы.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обеспечивают их маркировку.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должна быть сменная чистая одежда. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Безопасность воспитанников в Детском саду обеспечивается за счет организации телефонной связи, технических средств защиты непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории Детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.4. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.5. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.6. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.7. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Не рекомендуется давать детям в Детский сад дорогие телефоны, игрушки.

5.12. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6. Права воспитанников ДОО.

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. На первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной

власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ульяновской области.

6.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первой доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первой доврачебной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра и педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе: «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи».

6.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, адаптированной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Организация питания в детском саду

7.1. Организация питания детей возлагается на Детский сад.

7.2. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20 дневным циклическим меню. Меню вывешивается в информационных уголках для родителей в приемных группах и на сайте детского сада в сети Интернет.

7.3. В детском саду организуется 5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

7.4. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.5. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

8. Организация дневного сна в учреждении

8.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

8.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.4. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, администрации ДОУ) в детском саду создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

10.4. Родители (законные представители) могут взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения, оздоровления и коррекции ребенка, присутствовать на различных образовательных мероприятиях, праздниках, досугах, своевременно выполнять рекомендации воспитателей и специалистов Детского сада.

Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, своевременно сообщать администрации Детского сада о нарушениях для немедленного их устранения.