



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сугатова С.В. заведующий	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» города Димитровграда Ульяновской области»	Сугатова С.В. заведующий	по мере необходимости
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Сугатова С.В. заведующий	в течение года по мере необходимости
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Сугатова С.В. заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сугатова С.В. заведующий	постоянно
2.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;	Сугатова С.В. заведующий; Попыванова Ю.Ю зам.зав по АХЧ	постоянно

	- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии		
2.3	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	Сугатова С.В. заведующий	ежегодно
2.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Сугатова С.В. заведующий	постоянно
2.5	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ информации о питании, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ.	Сугатова С.В. заведующий; воспитатели	начало учебного года
2.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сугатова С.В. заведующий; воспитатели	В течение учебного года

2.7	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	С.В.Сугатова заведующий	постоянно
2.8.	Информационный стенд «Правам ребенка посвящается...»	Зам.зав по УВР Хайдарова Э.П.	по плану
2.9	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ДОУ	Зам.зав по УВР Хайдарова Э.П.	постоянно
2.10	Памятки для родителей «О недопущении сбора денежных средств с родителей».	воспитатели	В течение учебного года
2.11	Анализ заявлений . обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заведующий Сугатова С.В.	постоянно