

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад №48  
«Дельфинёнок»  
Протокол от 16.02.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ «Детский сад № 48  
«Дельфинёнок»  
от 23.02.2023 № 54



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» города Димитровграда  
Ульяновской области»

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
(конференции) работников  
МБДОУ «Детский сад № 48  
«Дельфинёнок»  
от 15.02.2023, Протокол № 2

г. Димитровград

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Дельфинёнок», города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Правила приема на обучение, далее – МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок», далее – Образовательная организация), определяет правила приема обучающихся в образовательную организацию.

Положение приема на обучение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Дельфинёнок», города Димитровграда Ульяновской области».

Настоящее Положение приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

### **1. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

1.1. Правила приема в образовательную организацию обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» в соответствии с Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области за территориями города Димитровграда Ульяновской области.

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Димитровграда.

1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

1.6. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с порядком, установленном в Уставе МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» города Димитровград Ульяновской области.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» принимается на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации, согласуется с первичной профсоюзной организацией. Срок действия устанавливается со дня утверждения до истечения срока действия нормативных правовых актов, указанных в основании разработки.

1.8. Положение приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок».

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## 2.Осуществление приема заявления и документов

2.1.Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.2.Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3.Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). *(Приложение1)*

2.4.В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5.В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.6.При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 23.01.2023 N 50)

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 23.01.2023 N 50)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов

регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <9> с родителями (законными представителями) ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Заявление о приеме в *Образовательную организацию* и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) (Приложение №2).

3.1.2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

3.2. После приема документов, указанных в п.3.5. настоящего(их) Порядка (правил), *Образовательная организация* заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

3.3. Заведующий *Образовательной организации* издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 48 «Дельфинёнок» (Приложение №4) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в *Образовательную организацию*, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.5. В *Образовательной организации* ведется Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках (*Приложение №5*).

Итоги по контингенту воспитанников подводятся ежегодно и фиксируются в Книге учета движения воспитанников на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января – за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

Заведующему  
МБДОУ № 48 «Дельфинёнок»  
С.В.Сугатовой

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
паспорт , серия, номер  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи, выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
/в группу общеразвивающей направленности/

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (подчеркнуть))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(место фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(наименование Образовательной организации полностью)

в группу \_\_\_\_\_ возраста общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_  
(возрастной состав) (желаемая дата)

режим пребывания \_\_\_\_\_  
(полного дня 10,5-12ч, сокращенного дня 8-10ч, продленного дня 13-14ч, кратковременного пребывания до 5ч,  
круглосуточного пребывания 24ч)

на обучение по *Образовательной программе дошкольного образования, разработанной на  
основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в  
соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  
образования (ФГОС ДО)*

язык обучения – русский, родной язык из числа языков народов РФ в пределах возможностей,  
предоставляемых системой образования, в порядке, установленном ФЗ РФ «Об образовании в РФ»  
\_\_\_\_\_.

Сведения об опекунах:

ФИО _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
----------------------------------------------------------------------

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
ФИО _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

*С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, Порядком (правилами) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиями осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией, Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен(а)*

/ \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка  
\_\_\_\_\_ г.р.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения ПМПК) и/ или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности) \_\_\_\_\_

(имеется/ отсутствует)

Дата \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о порядке приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 48 «Дельфинёнок»

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования (и копий документов)

№	Дата приема заявления	Номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Перечень принятых документов	Подпись		Примечание
					Заявителя	Ответственного за прием документов	

Приложение № 3  
к Положению о порядке приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 48 «Дельфинёнок»

**РАСПИСКА**

В получении документов для приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» города Дмитровграда Ульяновской области»*

Входящий номер \_\_\_\_\_ дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

	Отметка о получении, дата
<i>Копия документа, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</i>	

<i>Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)</i>	
<i>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</i>	
<b>При необходимости:</b>	
<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки</i>	
<i>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии</i>	
<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности</i>	
<b>Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</b>	
<i>Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ</i>	
<b>В порядке перевода из другой образовательной организации:</b>	
<i>Личное дело</i>	

Сведения о сроках уведомления о приеме в ДОУ \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 884235(3-88-75)

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится Образовательная организация: Образовательная организация:

Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области 884235(4-41-89)

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок»/ \_\_\_\_\_ / ФИО

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

О зачислении в детский сад

В соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании направления, выданного Управлением образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» и родителями (законными представителями) ребенка от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, на основании заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» города Димитровграда Ульяновской области, в группу общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/ оздоровительной направленности с \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

(Если несколько детей)

№	Ф.И.О. ребенка	Направление от №	Заявление от	Договор от №	Направленность группы	Дата приема

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок»

/ \_\_\_\_\_ / С.В.Сугатова

