Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 48 «Дельфинёнок»

города Димитровграда Ульяновской области»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Председатель профсоюзной  организации | Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» |
| Э.П.Хайдарова | С.В.Сугатова |
|  | Приказ от 11.01.2018 № 22 |

**Положение о работе**

**«Ящика для письменных обращений граждан**

**(в том числе по вопросам коррупции)»**

Принято

решением Общего собрания

(конференции) работников

МБДОУ № 48 «Дельфинёнок»

Протокол от 11.01.2018 № 3

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования

«Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» (далее соответственно – «Ящик»,«Учреждения»), содержащие вопросы коррупционной направленности, также предложения по повышению уровня организации работы учреждения.

* 1. «Ящик» установлен на втором этаже в холле здания МБДОУ «Детский сад № 48 по адресу: г. Димитровград, проспект Ленина, дом 43 Б.
  2. Ящик закрытый на замок и опечатанный с отверстием для приѐма сообщений.
  3. Ключи от ящика находятся у секретаря рабочей группы МБДОУ по рассмотрению обращений граждан и организаций.
  4. Письменные обращения граждан могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
  5. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников с должностными лицами МБДОУ, по вопросам противодействия коррупции и повышения уровня качества осуществления деятельности в сфере образования.

# Основные задачи

* 1. Основными задачами функционирования «Ящика» являются:

1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы сферы образования (в том числе и коррупционной направленности), а также предложений по повышению уровня качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении.
2. обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
4. оперативное реагирование на жалобу, просьбу родителей (законных представителей) воспитанников и решение выявленных проблем.

# Порядок организации работы «Ящика»

* 1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика» размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок» и доводится до всех родителей на родительских собраниях.
  2. Доступ граждан к «Ящику» для обращений осуществляется в рабочее время с 6.30 до 18.30 часов.
  3. Выемка обращений осуществляется два раза в месяц.
  4. При наличии обращений составляется Акт выемки из «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)». Акт подписывается членами рабочей группы, участвующими в выемки письменных обращений.
  5. После выемки письменных обращений, проводится их регистрация в

«Журнале регистрации обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции» в порядке, установленном Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан в МБДОУ «Детский сад № 48 «Дельфинёнок».

* 1. В случае отсутствия обращений делается запись в Журнале учета вскрытия «Ящика» с подписью присутствующих членов членами рабочей группы.
  2. После каждого вскрытия «Ящик» опечатывается, подписывается, о чем делается запись в Журнале учета вскрытия «Ящика».
  3. По факту поступления в «Ящик» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению, составляется акт о невозможности прочтения текста обращения.
  4. Обращения рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

# Ответственность

* 1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством

«Ящика», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

* 1. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.