

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1.Реорганизация муниципального образовательного учреждения (для муниципального образовательного учреждения, прекратившего деятельность в результате реорганизации), статьи 57-58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.Ликвидация муниципального образовательного учреждения, статья 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3.Изменение учредителя муниципального образовательного учреждения, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4.Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- 1.5.Иных, предусмотренных правовыми актами случаев, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуг до конца финансового года.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Количество физических лиц от 1 до 8 лет	Число воспитанников	373	373	373
2	Количество физических лиц от 1 до 3 лет	Число воспитанников	69	69	69
3	Количество физических лиц от 3 до 8 лет	Число воспитанников	304	304	304
4	Количество физических лиц без ограниченных возможностей здоровья	Число воспитанников	291	291	291
5	Количество физических лиц с ограниченными возможностями здоровья	Число воспитанников	82	82	82
6	Количество льготных категорий (100%)	Число воспитанников	43	43	43
7	Количество льготных категорий (50%)	Число воспитанников	50	50	50
8	Укомплектованность педагогических кадров	%	99	99	99
9	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	%	100	100	100
10	Полнота реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования	%	100	100	100
11	Средняя посещаемость по МБДОУ	%	60	60	60
12	Питание: воспитанники от 1 до 8 лет (всего)	Детодни	55279	55279	55279
12.1	Воспитанники от 1 до 8 лет (за исключением льготных категорий)	Детодни	41496	41496	41496
12.1. 1	Воспитанники от 1 до 3 лет (за исключением льготных категорий)	Детодни	8151	8151	8151
12.1. 2	Воспитанники от 3 до 8 лет (за исключением льготных категорий)	Детодни	33345	33345	33345
12.2	Воспитанники (льготных категорий – 100%) от 1 до 8 лет (всего)	Детодни	6373	6373	6373
12.2. 1	Воспитанники (льготных категорий – 100%) от 1 до 3 лет	Детодни	0	0	0
12.2. 2	Воспитанники (льготных категорий – 100%) от 3 до 8 лет	Детодни	6373	6373	6373
12.3	Воспитанники (льготных категорий – 50%) от 1 до 8 лет (всего)	Детодни	7410	7410	7410
12.3. 1	Воспитанники (льготных категорий – 50%) от 1 до 3 лет	Детодни	1630	1630	1630
12.3. 2	Воспитанники (льготных категорий – 50%) от 3 до 8 лет	Детодни	5780	5780	5780

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования Администрации города Димитровграда Контрольно – счетная палата города Димитровграда Ульяновской области Отдел внутреннего финансового контроля Администрации города
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении государственного задания	Управление образования Администрации города Димитровграда, Контрольно – счетная палата города Димитровграда Ульяновской области Отдел внутреннего финансового контроля Администрации города
Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»	По мере необходимости (в случае поступлений звонков)	Управление образования Администрации города Димитровграда
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений заявлений, обоснованных жалоб и предложений)	Управление образования Администрации города Димитровграда

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	4.1.1. Отчеты предоставляются ежеквартально.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания установленные для формирования годовой отчетности	4.2.1. Сроки сдачи отчета до 15 числа месяца,следующего за отчетным; Годовой отчет в сроки,
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	4.3.1. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. 4.3.2. По итогам 9 месяцев одновременно с ежеквартальным отчетом сдается предварительный отчет по исполнению муниципального задания за текущий финансовый год.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	